

Výpůjční řád výměnného fondu Městské knihovny Prostějov

čl. 1 Půjčování výměnného souboru

Při přebírání výměnného souboru obdrží obslužená knihovna proti podpisu seznam zapůjčených dokumentů, na kterém je uvedeno datum zapůjčení a způsob cirkulace souboru, a tento Výpůjční řád, s nímž je knihovnick povinen se obeznámit a toto potvrdit svým podpisem.

čl. 2 Periodicita výpůjček

Jeden výměnný soubor je zapůjčován standardně na dobu 12 měsíců. Každá knihovna má nárok zapůjčit si knihy z výměnného fondu dvakrát ročně. Na žádost knihovny lze periodicita výpůjček souborů zvýšit, maximálně však na 4 výpůjčky ročně.

čl. 3 Výpůjční lhůty

Výpůjční doba je pro každou knihovnu závazná. Výpůjční dobu části nebo celého výměnného souboru lze zvýšit pouze tehdy, nepožaduje-li tyto knihy jiná knihovna a doba zápůjčky nepřesáhla 2 roky.

čl. 4 Půjčování dokumentů

1. Dokumenty výměnného fondu půjčuje obslužená knihovna absenčně, pokud není v seznamu zapůjčených dokumentů stanoven zvláštní režim pro dílčí dokumenty. Zvláštní režim mají zpravidla stanoveny obrazové a zvukové dokumenty.

2. Evidenci výpůjček dokumentů výměnného fondu značí knihovna na knižní lístek příslušného dokumentu a počet dosažených výpůjček vede ve svém Deníku knihovny. V případě používání automatizovaného knihovního systému (dále jen AKS) obdrží obslužená knihovna ke každé výpůjčce data se záznamy o knihách k importu do svého AKS.

3. Knihy výměnného fondu jsou barevně odlišeny od vlastního fondu knihovny zeleným pruhem na hřbetu knihy a siglou VF na každém knižním lístku.

čl. 5 Vracení výměnného souboru

1. Obsluhovaná knihovna je povinna vrátit vypůjčený výměnný soubor v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčila. Je zakázáno jakkoli do vypůjčeného dokumentu zasahovat.

2. Obsluhovaná knihovna zodpovídá za stav zapůjčeného výměnného souboru. Knihovnick je povinen bezodkladně hlásit ztrátu nebo poškození dokumentu a do uplynutí výpůjční lhůty výměnného souboru škodu nahradit v souladu s [Knihovním řádem Městské knihovny Prostějov](#) (část IV., Příloha č. 1). O způsobu náhrady rozhoduje Městská knihovna Prostějov.

3. V případě používání AKS je obslužená knihovna povinna předepsaným způsobem odstranit elektronické záznamy o zapůjčených knihách ze svého AKS.